

Offre d'emploi

Agent d'animation effectuant des tâches d'entretien

Commune nouvelle de 3800 habitants, créée le 1^{er} janvier 2019, PORTE-DE-SAVOIE est issue de la fusion des communes de LES MARCHES et FRANCIN. Située à 10 min de l'agglomération chambérienne, elle constitue un bassin de vie et d'emploi dynamique et en forte expansion.

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du Pôle Enfance Education, vous effectuez l'ensemble des activités liées à l'encadrement et à l'animation des enfants pendant le temps de pause méridienne et d'accueil du matin et du soir, l'entretien des locaux communaux (salles associatives, centre technique)

A cet effet, vos missions principales sont les suivantes :

- Assurer l'encadrement et l'animation des enfants, pendant la pause méridienne ;
 - Connaître les P.A.I. (Protocole d'Accueil Individualisé),
 - Proposer des jeux et des animations (intérieurs et extérieurs),
 - Respecter les règles (règlement intérieur de l'école ou celles mises en place en équipe) et les réglementations en vigueur,
 - Accompagner les enfants et assurer la surveillance lors du trajet entre l'école et le restaurant scolaire,
 - Accompagner les enfants dans les gestes de la vie quotidienne (habillage, découpe des aliments, ...),
 - Participer activement aux repas à thème en proposant des activités qui peuvent être réalisées pendant le temps d'accueil,
 - Remplir avant chaque période de vacances scolaires, le « livret des lutins ».
- Assurer l'encadrement et l'animation des enfants, pendant les temps d'accueil (matin et soir)
 - Proposer des activités aux enfants (en lien ou non avec les repas à thème) en prenant en compte les besoins de l'enfant (besoin de se poser, de ne rien faire),
 - Proposer des jeux et des animations (intérieurs et extérieurs),
 - Accompagner et encadrer les enfants lors du trajet entre l'école et l'accueil de loisirs,
 - Respecter les règles (règlement intérieur de l'école ou celles mises en place en équipe) et les réglementations en vigueur,
 - Gérer le temps de goûter en aidant les enfants le cas échéant,
 - Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins, ...)
 - Respecter les procédures mises en place,
- Assurer l'entretien des locaux périscolaires et les salles communales ;
 - Nettoyer le sol des salles de l'Accueil de Loisirs
 - Réaliser un balayage humide tous les jours,
 - Laver les sols 2 fois par semaine,
 - Respecter le tri sélectif et vider les poubelles,
 - Laver l'évier de la cuisine,
 - Laver les blocs sanitaires (toilettes, lavabos, ...) et les carrés de faïence autour des lavabos

- Changer les torchons,
- Gérer le linge (le laver, l'étendre et le ranger),
- Respecter la répartition des produits et le lieu de stockage dans le local d'entretien,

Qualifications requises pour le poste :

- Être titulaire du BAFA ou du CAP Petite Enfance ou CAP AEPE ou diplôme équivalent
- Connaître les différentes étapes de l'évolution d l'enfant
- Connaître les conditions d'utilisation des matériels pédagogiques
- Respecter et appliquer strictement les règles d'hygiène et de sécurité
- Maîtriser les techniques liées aux missions d'entretien des locaux
- Connaître et appliquer les gestes et postures de sécurité
- Connaître et appliquer les règles de sécurité au travail

Qualités attendues de l'agent :

- Avoir une attitude positive, constructive et le sens du travail en équipe
- Savoir rendre compte de son activité à sa hiérarchie
- Avoir l'esprit d'initiative et être autonome
- Être rigoureux dans l'exécution des consignes
- Être discret
- Être dynamique
- Être réactif
- Être ponctuel
- Avoir le sens du service public

Temps de travail :

Non complet : 20/35^{ème}

Temps de travail annualisé avec des horaires de travail décalés et entrecoupés.

En période scolaire : les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 7h30 à 8h30, de 11h55 à 13h50 et de 16h30 à 18h30 ; les mercredis de 18h30 à 20h30 et le mardi de 8h30 à 11h30.

Durant la 1^{ère} semaine des vacances scolaires de Toussaint, Hiver et printemps et la 2^{ème} semaine des vacances de Noël : les mercredis et vendredis de 17h30 à 18h30

Contact et informations complémentaires :

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à l'attention de Monsieur le Maire - 77, place de la marie - Les Marches - 73800 PORTE-DE-SAVOIE.

Renseignements complémentaires auprès de Marie-Ange LE CERF, Responsable du service RH

Courriel : rh@porte-de-savoie.fr

Téléphone collectivité : 04.79.28.12.82