



MAIRIE de PORTE-DE-SAVOIE
77 PLACE DE LA MAIRIE - LES MARCHES
73800 PORTE-DE-SAVOIE
Tél : 04.79.28.12.82 - Fax : 04.79.28.19.14
accueil@porte-de-savoie.fr

CONVENTION PRET DE MATERIEL AUX ASSOCIATIONS

Entre

La commune de Porte-de-Savoie

Représentée par le Maire

Désigné(e) comme « le prêteur ».

Et

L'association _____

Représentée par son président ou son représentant M. – Mme

☎ : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

@ : _____ @ _____ . _____

Désigné(e) comme « l'emprunteur ».

L'emprunteur s'engage à observer scrupuleusement les prescriptions ci-après :

Article 1 : L'emprunt de matériel est strictement réservé aux associations communales dans le cadre des manifestations et animations qui se déroulent sur la commune.

Renseignements concernant la manifestation (type, lieu, date...) :

Article 2 : Le transport est à la charge, soit de la collectivité, soit de l'emprunteur, sous la responsabilité de chacun, en s'assurant que le matériel pourra être transporté sans crainte d'être endommagé.

Article 3 : En cas de demande de livraison, l'association devra avoir obtenu préalablement l'accord par la collectivité, il ne sera pas systématique.

Article 4 : L'emprunteur s'engage à ne pas apporter de modifications au matériel prêté, à le restituer propre et sans dommage.

Article 5 : En cas de détérioration constatée en différentiel de la fiche matériel, il est convenu au remboursement au prix d'achat, soit aux frais de réparations à la charge de l'emprunteur suivant accord par la collectivité.

Article 6 : Les horaires de prise en charge, de restitution du matériel, de livraison éventuelle seront fixés par le prêteur. En cas de retard de plus de 30mn sur l'horaire fixé, les services techniques s'autoriseront à partir et il incombera à l'emprunteur de refixer un nouveau rendez-vous avec le secrétariat de mairie.

Article 7 : Pour toute demande, l'emprunteur devra compléter, signer et déposer, en mairie, le présent formulaire, au minimum 15 jours avant la date de location, accompagnée d'un chèque de caution de 50,00€. La caution sera encaissée si la totalité du matériel prêté n'est pas restituée.

Porte-de-Savoie, le / /

Pour le prêteur,

Nom :

Fonction :

Signature,

Pour l'emprunteur

Nom :

Prénom :

Signature,

| DEMANDE DE L'ASSOCIATION | | | |
|--|--------------------|---|--|
| DEMANDE DE LIVRAISON | | OUI <input type="checkbox"/> lieu à préciser : NON <input type="checkbox"/> prise en charge : Centre Technique Communal – ZA Plan Cumin - 442 rue de la Jacquère – LES MARCHES – 73800 PORTE-DE-SAVOIE | |
| DATE SOUHAITEE | | | |
| HEURE SOUHAITEE | | | |
| ACCORD DE LA COLLECTIVITE | | | |
| MISE A DISPOSITION DU MATERIEL | | OUI <input type="checkbox"/> lieu à préciser : NON <input type="checkbox"/> prise en charge : Centre Technique Communal – ZA Plan Cumin - 442 rue de la Jacquère – LES MARCHES – 73800 PORTE-DE-SAVOIE | |
| DATE FIXEE | | | |
| HEURE FIXEE | | | |
| MATERIEL | | | |
| Détail du matériel | Quantité empruntée | Quantité restituée | Observations |
| Tables pliantes l 220 cm x l 70 cm x h 77 cm | / 19 | / 19 | |
| Bancs pliants l 220 cm x l 25 cm | / 43 | / 43 | |
| Plateaux bois l 250 cm x l 80 cm | / 12 | / 12 | |
| Tréteaux bois h 76 cm ou h 80 cm | / 24 | / 24 | |
| Chaises | / 105 | / 105 | |
| Barrières | / 7 | / 7 | |
| Grilles d'expo | / 12 | / 12 | |
| Cafetière | / 1 | / 1 | |
| Machine hot dog | / 1 | / 1 | |
| Sono | / 2 | / 2 | Matériel à retirer en mairie (pas de livraison possible) |
| Vidéoprojecteur | / 2 | / 2 | Matériel à retirer en mairie (pas de livraison possible) |
| Oriflammes | / 2 | / 2 | |
| Chapiteau | / 1 | / 1 | |
| Arche gonflable | / 1 | / 1 | |
| Signature de l'emprunteur (si présent au moment de la livraison) | | | |
| Signature du prêteur | | | |
| CONDITIONS DE RESTITUTION FIXEES PAR LA COLLECTIVITE | | | |
| LIEU | | OUI <input type="checkbox"/> lieu à préciser : NON <input type="checkbox"/> Restitution : Centre Technique Communal – ZA Plan Cumin - 442 rue de la Jacquère – 73800 LES MARCHES | |
| DATE FIXEE | | | |
| HEURE FIXEE | | | |

Partie à compléter par la collectivité - chèques déposés :

| | | |
|--|---|-----------|
| Location oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> | Encaissé oui <input type="checkbox"/> le | |
| Caution oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> | Restituée au guichet à l'emprunteur <input type="checkbox"/> le Restituée par envoi postal <input type="checkbox"/> le Détruit par le secrétariat <input type="checkbox"/> le Autre <input type="checkbox"/> | Signature |